

На основу члана 22. Закона о удружењима („Службени лист РС“, број 51/09), оснивачка скупштина, на седници одржаној 10. јуна 2013. године донела је

СТАТУТ

УДРУЖЕЊА ДРУШТВА ИСТРАЖИВАЧА У ОБРАЗОВАЊУ У СРБИЈИ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Удружење Друштво истраживача у образовању у Србији (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино и непрофитно удружење које се оснива на неодређено време ради остваривања научних и истраживачких циљева у области образовања.

Члан 2.

Ради остваривања својих циљева Удружење може постати члан асоцијације удружења и/или сличне међународне организације, под условом да су њихове активности у складу са овим Статутом.

II. АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА

Члан 3.

Основни опсег рада Удружења је да креира, преноси, шири и користи знање у области образовања и образовних наука, као и да постиже резултате у научном истраживачком, и образовном раду.

Циљеви Удружења су:

- 1) повезивање истраживача у области образовања у Србији и подстицање успешне научно-истраживачке сарадње унутар ове области;
- 2) повезивање чланова Удружења са међународним организацијама у области образовања, уз подстицање рада и сарадње истраживача из Србије са колегама из области образовања у европским и међународним круговима;
- 3) повезивање истраживача у области образовања у Србији са креаторима образовне политике и подстицање сарадње у циљу делотворног одлучивања;
- 4) промовисање истраживачког рада чланова Удружења.

Члан 4.

Ради остваривања својих циљева, Удружење реализује следеће програмске задатке и активности:

1. реализује истраживачку делатност у области образовања
2. учествује у интердисциплинарним истраживачким пројектима у земљи и иностранству;
3. повезује и активира сарадњу истраживача у области образовања;
4. омогућује повезивање истраживача у области образовања са креаторима образовних политика и доприноси подстицању њихове сарадње;
5. реализује праћење и врши евалуацију стања у области образовања;
6. у вези са образовањем даје мишљење, покреће иницијативе и доставља предлоге компетентним и заинтересованим актерима;
7. организује националне и међународне стручне скупове, округле столове, симпозијуме, радионице, тренинге и друге облике преноса и врши размену

- информација и знања, самостално или у сарадњи са другим организацијама у области истраживања;
8. доприноси развоју међународне сарадње и размени идеја, укључујући и формалну сарадњу са међународним организацијама сличног карактера;
 9. активно сарађује са јавношћу, државним, приватним институцијама и установама и другим организацијама у области истраживања и образовања;
 10. доприноси презентацији и афирмацији истраживачког рада у области образовања, у складу са законом, информише ширу јавност о пољу рада, дOMETИМА, потешкоћама и потенцијалима истраживања у области образовања;
 11. помаже објављивање радова чланова Удружења и промовише их;
 12. помаже афирмацији младих истраживача у области образовања;
 13. организује догађаје у складу са програмом рада Удружења;
 14. пружа подршку у виду спонзорства другим догађајима који су у складу са циљевима и активностима Удружења;
 15. обавља привредну делатност: 58.1-Издавање књига, часописа и друге издавачке делатности
 16. омогућава размену информација од ширег значаја у вези са текућим активностима, проблемима и препрекама од интереса за чланове Удружења;
 17. реализује и друге активности у складу са усвојеним програмом Удружења, Статутом и важећим регулативама.

III. НАЗИВ УДРУЖЕЊА

Члан 5.

Назив Удружења је: **Друштво истраживача у образовању у Србији** (скраћено **ДИОС**).

Назив Удружења на енглеском језику је: **Educational Research Association of Serbia** (скраћено **ERAS**).

Удружење има седиште у Београду, Чика Љубина, број 18-20.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

IV. ЧЛАНСТВО

Члан 6.

Члан Удружења може бити свако пунолетно физичко лице које прихвата циљеве Удружења и Статут и испуњава услове за чланство. Да би физичко лице стекло право да постане члан Удружења мора испуњавати један од следећих услова:

- 1) да је запослено у истраживачкој институцији, чија је делатност (или једна од делатности) обављање истраживања у области образовања;
- 2) да је запослено у научно-наставној институцији;
- 3) да похађа мастер или докторски програм у некој научно-наставној институцији у области образовања;
- 4) да може да документује бављење истраживачким радом у области образовања кроз релевантне публикације, учешћем у истраживачким пројектима у области образовања и сл. и друга лица која изводе наставу или обављају послове стручног сарадника у образовним установама.

Пријава за учлањење подноси се секретару Удружења.

Приликом пријаве за чланство физичко лице подноси доказе о испуњености услова из става 1. тач. 1) - 4) овог члана.

Члан 7.

Постоје два облика чланства: редовно и почасно.

Удружење води евиденцију о својим члановима и поседује следеће податке у својој бази:

- име и презиме члана;
- датум рођења;

- адресу пребивалишта;
- назив институције у којој члан ради (уз информацију о академском/професионалном звању);
- телефон и маил адресу.

Члан 8.

Лице које испуњава услове из члана 7. става 1. тач. 1) - 4) постаје члан Удружења, о чему га обавештава секретар Удружења, издавањем потврде о чланству.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу престаје због неплаћања чланарине за календарску годину, непоштовања одредби овог Статута, нарушавања угледа Удружења и у случају смрти члана Удружења.

Са престанком рада Удружења престаје и чланство свих његових чланова.

Одлуку о престанку чланства доноси Управни одбор.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЧЛАНОВА УДРУЖЕЊА

Члан 9.

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан 10.

Члан Удружења је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем и компетенцијама, у активностима Удружења;
- 3) поштује одредбе Статута, одлуке органа и радних тела Удружења и штити репутацију Удружења;
- 4) редовно плаћа чланарину у износу који на годишњем нивоу пропише Скупштина Удружења;
- 5) обавља друге послове из делокруга активности Удружења које му повери Управни одбор.

Уколико члан не плати чланарину за текућу годину до заседања редовне Скупштине Удружења, губи својство члана и право гласа у Скупштини или у органима Удружења за ту годину, с тим да може поново да постане члан Удружења, у складу са овим Статутом.

Члан 11.

Права почасних чланова, који су били редовни чланови пре именовања за почасне чланове, једнака су правима редовних чланова.

Почасни члан не плаћа чланарину.

Почасни члан Удружења:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем и компетенцијама, у активностима Удружења;
- 3) поштује одредбе Статута, одлуке органа и тела Удружења и штити углед Удружења;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор.

VII. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 12.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор.

Члан 13.

Скупштину Удружења чине редовни и почасни чланови.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање 1/5 чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива и председава јој председник Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања скупштине и предлогу дневног реда.

Скупштина има кворум, односно може пуноважно да одлучује уколико је на њеној седници присутно више од половине чланова Удружења.

Уколико Скупштина приликом заседања нема услове за кворум, почетак седнице се одлаже за 30 минута. По истеку 30 минута кворум се поново утврђује, а Скупштина може да почне са радом и да доноси пуноважне одлуке ако је присутна 1/5 чланова Удружења.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 14.

Скупштина:

- 1) бира и разрешава лице овлашћено за заступање Удружења, које је у исто време председник Удружења и председник Управног одбора;
- 2) усваја Статут и друга општа акта удружења, као и измене и допуне Статута и других општих аката Удружења;
- 3) бира и разрешава чланове Управног одбора;
- 4) разматра и усваја план и програм рада Удружења;
- 5) разматра и усваја финансијски план и извештај о његовом остваривању;
- 6) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај о раду Управног одбора;
- 7) усваја Записник са претходне седнице Скупштине;
- 8) одлучује о висини чланарине за календарску годину;
- 9) одлучује о удруживању у савезе у земљи и иностранству;
- 10) одлучује и бира почасне чланове Удружења;
- 11) одлучује о продаји и куповини непокретности Удружења;
- 12) одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- 13) одлучује о поднетим приговорима у жалбама на донете одлуке у дисциплинским поступцима и на Управном одбору;
- 14) доноси одлуке о другим питањима у складу са овим Статутом.

Током седнице Скупштине води се записник, који је доступан у просторијама Удружења. Извод записника може се поставити на вебстрану Удружења.

Члан 15.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који утврђује и спроводи политику Удружења, односно стара се о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има пет чланова, укључујући председника Удружења, који је истовремено и председник Управног одбора. Остали чланови Управног одбора су потпредседник Управног одбора, секретар и два члана из редова Удружења.

Чланове Управног одбора бира и разрешава Скупштина. Чланови Управног одбора могу бити разрешени дужности и пре истека мандата.

Мандат чланова Управног одбора траје две године и могу се по истеку првог мандата бирати највише за још један изборни период.

Члан 16.

Управни одбор:

- 1) утврђује и спроводи политику Удружења;
- 2) разматра пријаве и доноси одлуку о пријему у чланство Удружења;

- 3) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
- 4) одлучује о промени адресе и седишта Удружења;
- 5) организује редовно обављање делатности Удружења;
- 6) припрема материјале за редовну или ванредну седницу Скупштине, а председник Управног одбора преседава Скупштином;
- 7) закључује уговоре са трећим лицима или правним субјектима;
- 8) поверава члановима посебне послове из делокруга Удружења;
- 9) одлучује о наградама и признањима које додељује Удружење;
- 10) доноси финансијске одлуке;
- 11) именује рачуновођу Удружења;
- 12) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута и других општих аката, сопственом иницијативом или на предлог најмање пет чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
- 13) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима утврђеним законом којим се регулише рад удружења и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак; одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења.

Чланови Управног одбора не примају надокнаду за рад у одбору.

Члан 17.

Управни одбор се састаје најмање два пута у току календарске године, а по потреби и чешће. Председник Управног одбора је у обавези да закаже састанак одбора уколико то захтевају два члана одбора или на захтев Скупштине.

Седница Управног одбора (редовна или ванредна) се може одржати и путем кореспонденције коришћењем информационо-комуникационих технологија (е-маил, видео конференција и сл.) ако у кореспонденцији учествује више од половине његових чланова.

Управни одбор има кворум уколико је на седници присутно више од половине његових чланова. Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Седнице Управног одбора су јавне.

Током сваке седнице Управног одбора води се записник, који је доступан у просторијама Удружења. Извод записника може се поставити на вебстрани Удружења.

Члан 18.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Председник Управног одбора има заменика, кога бира Скупштина.

Заменик председника је овлашћен да, у одсуству председника Управног одбора, у случају његове оставке, смрти или радне неспособности заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења.

Председник Управног одбора може именовати и друга лица ради извршења одређене активности или низа активности, као и потписивање докумената за које је председник има овлашћење.

Члан 19.

Председник Управног одбора:

- 1) заказује и преседава седницама Скупштине и Управног одбора Удружења;
- 2) потписује акта и одлуке које доноси Скупштина и Управни одбор, укључујући и финансијску документацију Удружења;
- 3) осигурава законитост трансакција Удружења;
- 4) надгледа извршење одлука Скупштине и Управног одбора;
- 5) заступа Удружење пред трећим лицима;
- 6) припрема оперативни радни план за период трајања свог мандата;
- 7) припрема материјале за редовну или ванредну седницу Скупштине;
- 8) одговоран је за извршење финансијског плана;
- 9) одговоран је за документацију о чланству и акта Удружења;
- 10) обавља друге задатке које му поверава Скупштина и Управни одбор.

Председник и потпредседник Управног одбора за свој рад одговарају Скупштини и Управном одбору Удружења.

Члан 20.

У случају подношења оставке председника пре истека мандата, Управни одбор прихвата оставку.

У случају оставке, смрти и трајне радне неспособности председника, заменик председника Управног одбора сазива Скупштину најкасније 30 дана по добијању информације о стицању услова за разрешење председника. Одлуку о разрешењу дужности председника и о избору новог председника доноси Скупштина.

Члан 21.

Скупштина Удружења има благајника, који је члан Скупштине.

Благајник удружења :

- 1) задужен је за благајну Удружења;
 - 2) извршава готовинска плаћања;
 - 3) измирује финансијске обавезе Удружења;
 - 5) обавља друге задатке које му поверава председник Удружења;
 - 6) подноси извештај Управном одбору и Скупштини о материјално-финансијским трансакцијама;
 - 7) одговара за свој рад председнику Удружења, Управном одбору и Скупштини.
- Благајнику припада накнада за послове које обавља за Удружење, у складу са уговором о делу, који закључује са Удружењем на период од годину дана.

Члан 22.

Удружење има секретара кога бира Скупштина.

Секретар води записник на седницама Скупштине и седницама Управног одбора и обавља друге административно-техничке послове у вези са радом Удружења и чланова Удружења.

Члан 23.

Удружење води евиденцију о финансијским и материјалним трансакцијама Удружења у складу са рачуноводственим стандардима предвиђеним за Удружења.

Контролу рада у вези са финансијским и материјалним трансакцијама врши Надзорни одбор.

Сваки члан Удружења има право увида у финансијске и материјалне трансакције Удружења.

Члан 24.

Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења, спровођење донетих одлука и поштовање овог Статута и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Управни одбор.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина.

Мандат чланова надзорног одбора траје две године и могу бити поново бирани.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини.

VIII. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За рад у појединим подручјима деловања Удружења, Скупштина или Управни одбор могу да оснују сталне или повремене комисије или друга радна тела.

Одлуком о оснивању комисије или радних тела утврђује се њихов састав, задатак, период на који се оснивају и одговорност за обављање послова.

Члан 26

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и активностима Удружења, непосредно или путем интерних публикација, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на седници Скупштине удружења.

Члан 27.

Удружење прибавља средства од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона, финансијских субвенција, конкурисањем пројеката код државних органа или других домаћих и страних фондова и на други законом дозвољен начин.

Члан 28.

Удружење прибавља средства и продајом својих публикација, књига, часописа и друге издавачке делатности.

Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области образовања, као и продајом производа насталих у оквиру едукативних радионица, као и других облика сродних привредних делатности које удружење обавља.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката, односно када стекне својство правног лица.

Члан 29

Имовина Удружења се састоји из покретне и непокретне имовине, о којој постоји записник. Управни одбор управља имовином Удружења.

Покретна имовина Удружења може бити прибављена, отписана или расходована по одлуци Управног одбора, која се потврђује на Скупштини.

Уколико Удружење у обављању своје делатности остварује вишак прихода у односу на расходе, вишак се користи за извршење делатности за коју је Удружење и основано, а која је дефинисана овим Статутом.

Члан 30

Финансијске трансакције Удружења се одвијају преко рачуна у

Све финансијске трансакције Удружења се спроводе у складу са рачуноводственим стандардима предвиђеним за Удружења. За потребе рачуноводствених услуга Удружење може ангажовати лице изван Удружења које ће обавити ове услуге.

Управни одбор управља имовином друштва у складу са одредбама овог Статута и важећим прописима. Одговорно лице за имовину друштва је председник управног одбора, а у његовом одсуству потпредседник.

Члан 31.

Статусне промене Удружења припајање, спајање и подела Удружења врше се у складу са

Законом о којим се уредјују удружења.

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине, када престану услови за остваривање циљева Удружења, као и у другим случајевима предвиђеним Законом о којим се уређују удружења.

Члан 32.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на Институт за психологију Филозофског факултета Универзитета у Београду, Чика Љубина број 18-20, Београд.

Члан 33.

Удружење има печат округлог облика на којем је у горњој половини исписано: **Друштво истраживача у образовању у Србији**, у доњој половини: **Educational Research Association of Serbia**, а у средини Београд и логотип Удружења.

Печат чувају и овлашћени су да га користе председник Удружења, односно други чланови Удружења које председник Удружења овласти.

Члан 34.

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку за његово доношење.

Члан 35.

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати

одредбе Закона којим се уређују удружења.

**Председајући оснивачке
скупштине Удружења
Дијана Плут**

(име и потпис)